



Compte-rendu réunion
A.P.E Croix-Luizet
4 novembre 2016

Présents : Fatima Abdelkaoui, Dalila Brahmi, Déborah Ducrot, Stéphanie Lefebvre, Aurélie Mantonier, Vy Muller, Thierry Provot, Aline Prud'homme, Leïla Regrag, Béatrice Romanès, Nabila Soualmi, Bouchra Tourougui, Patrick Thuderoz.

Excusés : Mona Sadki, Christine Tenand

Ordre du jour

- 1. Retour sur les conseils d'école**
- 2. Organisation de l'APE**
- 3. Bourse aux jouets / tombola**
- 4. Autres actions**
- 5. Communication**
- 6. Divers**

1) Retour sur les conseils d'école (CE)

Nous déplorons que Mme Agnès THOUVENOT (représentante du maire) n'ait assisté qu'au 1^{er} quart d'heure de réunion du CE maternelle qui consistait en un tour de table des personnes présentes. Comme nous n'avons pas fait rajouter nos points de questionnements à l'ordre du jour du conseil de maternelle, voici les réponses qui ne figurent pas dans le compte-rendu :

a) Contrôle des sorties des enfants du périscolaire

Dès le début de l'année, il a été constaté plusieurs fois que les animateurs de périscolaire ne contrôlent pas l'identité des personnes venant retirer les enfants que ce soit à la fin du temps 1 ou du temps 2. Il nous a été expliqué qu'en maternelle, chaque sortie se fait à l'aide de listes où chaque enfant sorti est noté. Si une personne qui n'est pas un parent se présente, les animateurs sont tenus de vérifier son identité dans un registre, renseigné à partir des informations données par les parents, des personnes autorisées à venir retirer leur enfant. Si cette personne n'est pas inscrite, un coup de fil est passé aux parents pour confirmer cette autorisation. Sans cette confirmation orale, l'enfant reste et peut être remis aux autorités de police si les parents tardent trop. Pour ce qui est de la reconnaissance des parents, du moment que les enfants se présentent en les nommant « Papa, Maman », il y a lieu de penser qu'il s'agit réellement des parents et l'identité n'est pas forcément vérifiée dans ce cas. En école élémentaire, malgré l'affirmation qu'il y a un contrôle des enfants qui sortent seuls ou accompagnés, les enfants sont lâchés une fois que ceux qui ont rejoint une personne censée les raccompagner sont sortis. Un contrôle un à un des élèves semble cependant difficile à mettre en œuvre vu le nombre de plus de 100 enfants en temps 1 et 60 en temps 2. Une sensibilisation sur les consignes de sortie des enfants par leurs parents est conseillée.

b) L'application du plan Vigipirate

Elle impose l'interdiction aux véhicules de circuler et de stationner aux abords des écoles. L'application de cette interdiction éviterait bien des encombrements le matin devant l'école et les comportements dangereux comme les demi-tours dans une circulation encombrée, mais les moyens ne sont pas employés pour le permettre. Nous prévoyons d'écrire un courrier à la mairie à ce sujet.

Nous serons vigilants aux prochains conseils de prévenir les directrices des points que nous aimerions soulever avant l'envoi des convocations.

Par ailleurs, nous prévoyons un courrier à la mairie faisant mention :

- de l'état des bâtiments,
- du portail de la maternelle dont la gâchette est trop fragile et du squattage de l'école depuis que les locaux de résidence ne sont plus habités,
- des contre-sens et autres incivilités routières faites devant l'école,
- l'alarme dont la sonnerie n'est pas audible en dehors du bureau de la directrice de maternelle, courrier que nous ferions relire aux directrices avant envoi pour qu'il y ait consensus sur les revendications.

2) Organisation de l'APE

La participation aux tâches/activités sont évidemment soumises à nos disponibilités, mais il est bon que les personnes inscrites essaient de les suivre de façon régulière.

Pour les clés, il a été approuvé que dorénavant, nous privilégierons les réunions au centre social plutôt qu'à l'école étant donné que l'alarme doit être désactivée et qu'elle ne peut être enclenchée en fin de réunion pour la nuit.

Pour les commissions de la coordination, Stéphanie demandera le nom des référents de chacune d'entre elles afin d'avoir plus d'information sur leur problématique et leur fréquence de réunion.

Sondage "Organisation APE"												
http://doodle.com/poll/2ubbuk47cewau558												
	Tâches générales							Pilotes projet				
	Liaison avec centre social	Liaison avec Mme Besson	Liaison avec Mme Froment	Clés école	Clés centre social	Mise en ligne des actualités APE – diffusion mail	Création Flyer Affichage événement	Affichage (AG CE Evénement)	Tombola - Panier gami	Vente sapins	Marché de Noël maternelle	Vente chocolat / bulbes
Vy		OK						OK				
Stéphanie		OK									OK	OK
Patrick	OK		OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK		
Nabila	OK								OK	OK	OK	
Thierry						OK	OK					
Carole		OK										
Christine			OK					OK		OK		
Leïla			OK									
Fatima			OK							OK		
Bouchra											OK	
Dalila								OK				OK
Aurélié												OK

Externe : Restauration / Coordination								
	Commission restauration	Coordination – transfert mails/info	Coordination – réunions générales	Commission péri-scolaire	Commission travaux	Commission petite enfance	Commission caisses des écoles	Commission – péri-scolaire du matin
Vy								
Stéphanie		OK						
Patrick					OK			
Nabila								
Thierry	OK		OK	OK	OK			
Carole			OK		OK			
Christine								
Leïla			OK	OK				
Fatima								
Bouchra								
Dalila								OK
Aurélié				OK				
	1	1	1	1	1	0	0	0

3) Bourse aux jouets/ panier garni/ marrons chauds

a) Communication

L'affiche sera mise à jour par Patrick afin qu'on puisse l'imprimer en A4 couleurs (x20) pour affichage à l'école et en dehors de l'école (halls d'immeubles, commerçants), et en A5 noir et blanc (x750) pour diffusion dans les cahiers de liaison,

Le coût des impressions couleurs de 55€ et noir et blanc de 17€ nous amène à nous répartir les impressions entre nous. Une fois les impressions faites, chaque personne concernée en fait l'info par mail afin que l'on puisse regrouper les impressions et les diffuser aux directrices ou les répartir pour affichage.

En maternelle, nous pourrions mettre des flyers à disposition près du bureau de Mme Besson si elle est d'accord.

Il est prévu également de mettre l'info à jour sur le site avec le lien vers le formulaire de constitution des listes, une fois qu'il aura été mis à jour.

b) Planning, organisation, main d'œuvre

Un planning a circulé pendant la réunion afin que chacun puisse s'inscrire sur un créneau ou plusieurs créneaux de présence. Il sera partagé en ligne afin de mettre à jour nos dispos si besoin de corriger, et pour ceux qui étaient absents.

La mise en place aura lieu cette année le vendredi soir, il faudra donc pas mal de monde pour récupérer les listes auprès des parents, les consigner sur tableur et disposer les jouets pour la vente. La plus grosse partie des ventes se font aussi en matinée, le besoin de personnes est moins important samedi midi et dans l'après-midi, même pour le regroupement des jouets le soir puisque cela peut se faire graduellement dans l'après-midi. Le retour des jouets invendus est prévu lundi soir.

Il est toujours prévu l'animation « Panier garni » avec interrogation sur le poids du panier (participation à hauteur de 50 cts) et le stand de marrons.

Sur le site, il sera aussi demandé aux personnes désireuses de donner un coup de main de nous contacter.

c) Matériel, denrées, documents (souligné ≡ actions ouvertes à tous)

- Le(s) ordinateur(s) portable(s) seront fournis par le centre social. Fatima diffusera les documents Excel nécessaires à la vente.

- Gâteaux : il faudra en faire pour la vente et diffuser l'info aux parents de l'école par voie d'affichage et sur le site.

- Fond de caisse avec le centre social afin d'éviter de devoir passer par la Caisse d'Epargne où le délai est souvent assez long (2-3 semaines) et les discussions fastidieuses.

- Cafetières : centre social

- Barbecue pour les marrons : garagiste

- Marrons : les marrons semblent difficiles à conserver. (à réfrigérer voire congeler). Par ailleurs, l'approvisionnement semble compliqué. Plusieurs pistes sont évoquées pour trouver une source : marché de Croix-Luizet, marché Croix-Rousse, Grand-Frais. Nos recherches seront partagées par mail pour trouver le meilleur compromis

- Panier : à acheter certainement

- Lots pour garnir le panier : à demander auprès des commençants. Si pas assez de lots, nous prévoyons d'en acheter sur le budget de l'APE.
- Sacs : à apporter la veille ou le jour de la vente pour remettre les jouets aux acheteurs
- Cartons : pour rassembler les jouets choisis par un seul acheteur. Permet de s'y retrouver pendant la vente quand plusieurs achats ont lieu simultanément.

4. Autres actions

a) Vente de sapins

Nous reconduisons la vente auprès de M. Marichal comme les années précédentes avec les mêmes prix et les mêmes tailles de sapins. Pas d'ajout de la taille 250-300 vu que nous n'avions vendu qu'un seul exemplaire de la taille 200-250 l'année dernière.

Nous avons décliné une proposition de Botanic faite auprès de Mme Besson : notre groupe scolaire serait inscrit auprès d'eux et nous recevrons 20 % (à confirmer) du montant des achats faits par les parents. Nous avons préféré ne pas disperser les offres et en rester sur la formule avec M. Marichal qui a bien fonctionné jusqu'à maintenant.

L'offre sur le bon de commande comprend en plus cette année la vente du sac à sapin. La commande de ces sacs auprès de Handicap International se fait par quantité de 30 ou 60.

Le flyer-bon de commande sera imprimé en A5 noir et blanc par nos soins en 750 exemplaires et en A4 couleurs en 20 exemplaires (comme pour la BOJ).

La date limite de commande est fixée au 26 novembre, date de la BOJ.

La livraison, si possible, sera demandée devant le centre social, 1h avant le retrait par les clients, pour éviter d'avoir à les stocker dans le local puis les ressortir car le local sera occupé ce vendredi soir.

b) Marché de Noël de la Maternelle -Lundi 12 décembre de 16h30 à 18h

Plusieurs personnes sont motivées pour tenir un stand buvette pour le marché de Noël. La proposition sera faite aussi auprès de Mme Besson pour savoir s'il est possible de venir en aide à la mise en place pour que tout soit prêt quand les parents arrivent.

Tout le monde peut aider en apportant boissons ou gâteaux pour la vente.

c) Vente de bulbes ou chocolats

Vu le nombre d'actions prévues avant la fin de l'année et les délais courts, il a été décidé que cela pourrait se faire plutôt pour Pâques. Aurélie, Fatima et Dalila se proposent d'éplucher les différentes formules identifiées (Chocolat : Initiative.fr ou grossiste du 6° proposé par Mme Besson ; bulbes : lasouris.verte.fr), et de nous en faire le comparatif et leurs recommandations pour notre prochaine réunion.

5. Communication

Pour renforcer notre visibilité :

- l'affiche présentant le site <http://apecroixluizet.net/> a été diffusée dans les cahiers de liaison de la maternelle. La distribution dans les cahiers reste à faire côté élémentaire. L'affichage sur les panneaux est en place.
- les réunions de l'APE et des conseils d'école feront l'objet d'une information par voie d'affichage sur les panneaux

- il est urgent de mettre à jour la liste de diffusion info@apexcroixluizet.net qui regroupe les parents élus ainsi que les parents désireux de recevoir des informations de l'association, avec les mails récoltés en début d'année lors des réunions de rentrée (action : Stéphanie). Il faudrait en particulier l'utiliser pour informer de la mise à jour des informations du site Internet, et si besoin rappeler dans le mail de diffusion que les parents sont les bienvenus pour aider physiquement à telle ou telle action ou bien proposer un gâteau à vendre ou bien assister à une de nos réunions (action Thierry).
- le trombinoscope mériterait d'être complété. Merci de penser à transmettre votre photo à Thierry qui s'occupera de la redimensionner pour l'insérer.

Thierry a donné une nouvelle dynamique au site Internet qui était nécessaire, mais il n'est pas seul responsable du contenu, nous pouvons également l'aider en proposant de rédiger un article.

6.Divers

La FCPE met en œuvre des formations gratuites pour 2 représentants de l'association. Leïla et Vy se proposent (sous réserve des places disponibles) pour participer à celle Budget et bilan financier d'un EPLE le mardi 15 novembre.

Une 1ère revue a été reçue par certains membres récemment, il s'agit de la poursuite de l'abonnement de l'an dernier. Les adhésions pour cette année n'ont pas encore été envoyées dans l'attente du regroupement de tous les bulletins et règlements.

Damien Berthillier a remis 2 coupes lors de la dernière rencontre USEP à 2 classes d'élémentaire. Bravo à elles !